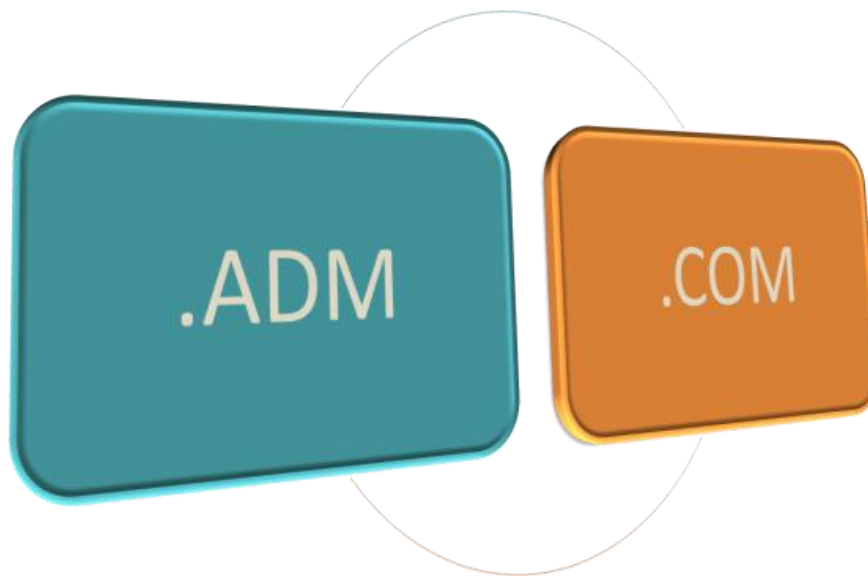




ADMINISTRATIU COMERÇ



ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Família administració i gestió



Administració i finances

Família administració i gestió



CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Totes les empreses, privades o públiques, grans o petites, valoren molt els professionals capaços de **gestionar l'àrea d'administració**. Essent un [Tècnic/a Superior en Administració i Finances](#) podràs **organitzar i executar** les operacions de gestió i administració en els processos **comercials, laborals, comptables, fiscals i financers** d'una empresa.



El **treball en equip, la iniciativa o la capacitat de lideratge** són les competències que, juntament amb el **domini de l'anglès**, més es demanden per part de les empreses. L'aula de l'escola es converteix en una oficina on trobaràs els diferents departaments i **treballaràs de forma pràctica i amb els programes de gestió empresarial més comuns**, des del primer dia. També podràs assistir a **fires nacionals, internacionals i a Meeting Points** on desenvoluparàs les teves habilitats comercials i negociadores en un entorn real. A més a més, cursaràs un **30% dels mòduls en anglès**, idioma del món dels negocis.

DURADA DEL CICLE FORMATIU:

2 Cursos acadèmics (2.000h)

1.584h lectives al centre

416h pràctiques en empreses del sector

HORARI DE CLASSES:

1r curs de matins de dilluns a divendres

2n curs de tardes de dilluns a divendres

HORARI DE LES PRÀCTIQUES (FCT):

Durant el segons curs en horari de matí

TUTORIA:

1h de tutoria amb el grup classe a la setmana



Administració i finances

Família administració i gestió



CARACTERÍSTIQUES GENERALS MODALITAT DUAL



QUI POT ACCEDIR A LA FORMACIÓ DUAL:

El centre determinarà els criteris en funció dels resultats acadèmics i actitudinals dels alumnes

DURADA: 2.320 h

1.320h lectives al centre

1.000h estada a l'empresa



RELACIÓ LABORAL AMB L'EMPRESA

Contractació laboral remunerada

(Contracte per a la formació i l'aprenentatge)

Pràctiques formatives remunerades

(Beca formativa)

INSERCIÓ LABORAL durant l'estada i en finalitzar les pràctiques

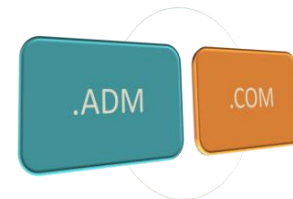
TUTORIA:

1h de tutoria amb el grup classe a la setmana



Administració i finances

Família administració i gestió



MÒDULS PROFESSIONALS

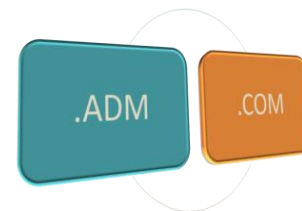
- M01 Comunicació i atenció al client **(75% English)**
- M02 Gestió de la documentació jurídica i empresarial
- M03 Procés integral de l'activitat comercial
- M04 Recursos humans i responsabilitat social corporativa
- M05 Ofimàtica i procés de la informació
- M06 Anglès
- M07 Gestió de Recursos humans
- M08 Gestió financera
- M09 Comptabilitat i fiscalitat
- M10 Gestió logística i comercial
- M11 Simulació empresarial **(half English & Sefed)**
- M12 Formació i Orientació Laboral (FOL)
- M13 Projecte d'administració i finances
- M14 Formació en centres de treball (FCT)





Administració i finances

Família administració i gestió



FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (millores curriculars)

Simulació empresarial



CONTASOL



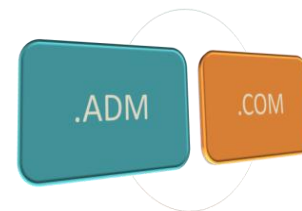
programa
seFed





Administració i finances

Família administració i gestió



FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (millores curriculars)

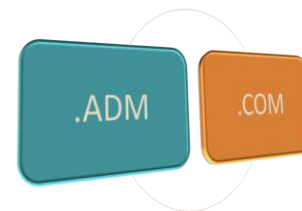
Presentacions tipus universitari/professional





Administració i finances

Família administració i gestió



FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (millores curriculars)

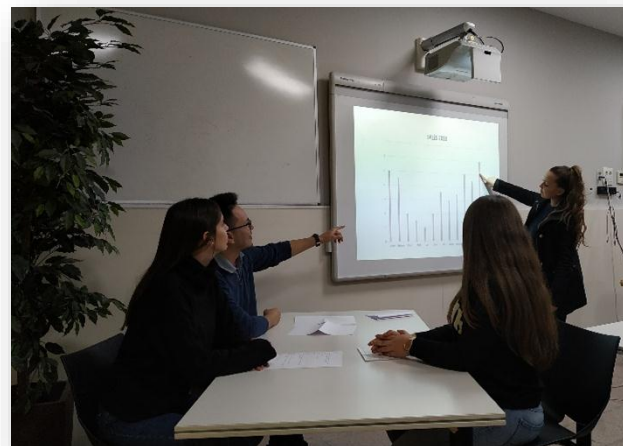
Projecte AICLE - English



TRADE FAIRS
Fira de Barcelona



ERASMUS +
Ireland/England



BUSINESS COMMUNICATION
M01 - 75% in English

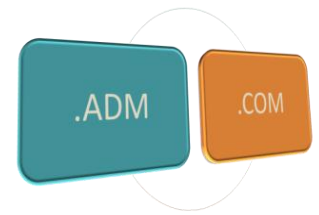


NEW METHOLOGIES
TIC & cooperative learning



Administració i finances

Família administració i gestió



FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (millores curriculars)

Sortides de departament, xerrades i jornades d'especialitat

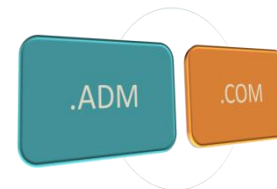
Bayer, Ajuntament de Barcelona, Parlament de Catalunya, Escola de consum, Barcelona Activa, Taller CaixaLab (Caixa Forum), etc





Administració i finances

Família administració i gestió



EMPRESES COL.LABORADORES

Fundació Puigvert

Support and Technology SL

Escaes consulting, S.L

Zentralmedia

Espiroflex, S.A.

AFAB

El Corte Inglés

Gupipu, S.L (consultoria i gestoria)

Hospital Quiron

Brampton SLU

Fundació IL3 UB

Grup Quadis

Acciona Facility Service

Auditia





Administració i finances

Família administració i gestió



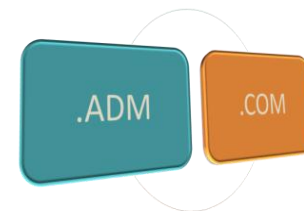
CONTINUÏTAT ACADÈMICA

- Altres cicles formatius de Grau Superior.
- Qualsevol estudi universitari oficial de Grau:
 - ✓ Administració i direcció d'empreses
 - ✓ Economia
 - ✓ Ciència política i gestió pública
 - ✓ Comptabilitat i finances
 - ✓ Direcció hotelera
 - ✓ Dret
 - ✓ Educació primària i infantil
 - ✓ Pedagogia
 - ✓ Relacions Laborals
 - ✓ Gestió comercial i màrqueting
 - ✓ Periodisme
 - ✓ Publicitat i relacions públiques
 - ✓ Filologies
 - ✓ Treball i educació social
 - ✓ Turisme
 - ✓



Administració i finances

Família administració i gestió



SORTIDES PROFESSIONALS

- ✓ Administratiu/a back office
- ✓ Administratiu/a d'oficina
- ✓ Administratiu/a comercial
- ✓ Administratiu/a financer
- ✓ Administratiu/a comptable
- ✓ Administratiu/a departament de vendes-logística
- ✓ Administratiu/a de banca i assegurances
- ✓ Administratiu/a de recursos humans
- ✓ Administratiu/a de la administració pública
- ✓ Administratiu/a de assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories



Administració i finances

Família administració i gestió



PER CONTACTAR AMB NOSALTRES



Centre d'Estudis Roca

📍 Av. Meridiana, 263

08027 Barcelona

☎ 93 243 07 70

secretaria@ceroca.cat

www.ceroca.cat



Centre d'Estudis Roca Automoció

📍 Carrer Indústria , 233

08041 Barcelona

☎ 93 535 41 29

secretaria_automocio@ceroca.cat

www.ceroca.cat



<https://www.youtube.com/user/escolesroca/featured>

<https://www.facebook.com/escolesroca>

<https://www.instagram.com/centrestudisroca>